

江苏江南农村商业银行股份有限公司 CMMI5  
认证和研发过程优化咨询服务采购项目

项目编号:ZYJS-SG2023143

# 招标文件

招标人：江苏江南农村商业银行股份有限公司

招标代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二三年四月

## 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 项目需求 .....	19
第四章 合同主要条款 .....	25
第五章 评标方法与评标标准 .....	28
第六章 投标文件格式 .....	31
友情提醒 .....	43

# 第一章 招标公告

## 项目概况

(江苏江南农村商业银行股份有限公司 CMMI5 认证和研发过程优化咨询服务采购项目) 招标项目的潜在投标人应在 (常州钟楼区大仓路 65 号 (博济五星智造园) 8 号楼 2 楼常州中宇财务室) 获取招标文件, 并于 2023 年 5 月 9 日 9 点 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号: ZYJS-SG2023143
2. 项目名称: 江苏江南农村商业银行股份有限公司 CMMI5 认证和研发过程优化咨询服务采购项目
3. 预算金额: 120 万元, 投标人的报价总和不得高于最高限价, 否则作为无效投标处理。
4. 采购需求: 为进一步提高相关管理能力成熟度, 改善系统研发流程, 通过加强度量管理来提升产品研发质量及对项目的控制能力, 并提升项目经理的管理能力; 现开展 CMMI5 体系的咨询和评估认证及项目经理能力提升工作。
5. 履行期限: 合同签订之日起到 2024 年 6 月 30 日

## 二、申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织, 提供有效的营业执照副本;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 资产运营良好, 不存在因借贷、担保等可能影响投标人履行本招标项目的情况, 具有良好的经营业绩, 有提供优质服务的能力;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录 (如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的, 则从其规定);
5. 未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动; 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织, 不得参加投标;
7. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;

8. 本项目不接受联合投标、投标人中标后不得分包与转包。

### 三、获取文件：

1. 时间：2023年4月18日至2023年4月25日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室

3. 方式：（投标人可采取以下任一种方式获取公开招标文件）

(1) 线上报名（推荐使用）：投标人在规定的报名时间内登录“<http://www.czzyzbzx.com/>”网站右上角“投标人注册”进行注册登记，注册成功后可进入相应项目公告填写报名信息，并按要求交纳招标文件费用，与财务室电话确认文件费用和报名材料，财务室电话:0519-85782855，上述步骤完成后，投标人可自行下载招标文件。

(2) 线下获取（推荐使用）：将材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”并按要求交纳招标文件费用后，招标文件以邮件形式发送至投标人邮箱。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

**财务室电话（报名、发送文件、查询标书款情况）：0519-85782855**

(3)现场获取：招标文件现场购买地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室。

4. 售价：人民币伍佰元/份，（从企业账户缴入代理机构银行账户或现场报名缴纳，缴款时请备注项目编号）招标文件售后一概不退。潜在投标人须在上述规定截止时间前将标书款缴入以下专用账户，禁止第三方代缴，转帐时请备注所投项目编号。未按规定获取招标文件的投标人不得参与投标。投标人获取招标文件时应提供如下材料：

①报名表（常州中宇建设工程管理有限公司官网首页“资料下载”或“下载中心”版块下载电子档）

### 四、响应文件提交

时间：2023年5月9日9点30分（北京时间）

截止地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心

## 五、开启

时间：2023年5月9日9点30分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

### （1）投标保证金

#### 1、投标保证金专用帐户：

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账号：1105052609000510202

#### 2、投标保证金到账截止时间：同投标文件递交截止时间

#### 3、投标保证金金额（人民币）：贰万元整（20000元）（**转帐时请备注所投项目编号**）

4、报名单位须在第2条规定截止时间前将投标保证金从企业账户缴入投标保证金专用账户，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。投标人应充分考虑投标保证金在途时间，确保投标保证金在到账截止时间前到达投标保证金专用帐户。

**5、未按上述4条要求提交投标保证金的将被视为无效响应，其招标文件将被评审小组拒绝。**

### （2）澄清

对招标文件需要进行澄清或有疑问的投标人，均应在2023年4月25日17:30前按招标公告中的通讯地址，一次性将需要澄清或疑问内容以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。有关本次采购的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在本机构网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

### （3）投标文件制作份数要求：

正本份数：1份，副本份数：4份；投标文件应按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。不论投标人成交与否，投标文件均不退回。

## 八、联系方式

### 1. 招标人信息

名称：江苏江南农村商业银行股份有限公司

联系地址：常州市武进区延政中路9号

联系人：章科 电话：18932392161

## 2. 采购代理机构信息

名称：常州中宇建设工程管理有限公司

地址：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼209室

## 3. 项目联系方式

项目联系人：罗珊珊

财务室电话（报名、发送文件、查询标书款情况）：0519-85782855

电话：0519-85782055

注：上述个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布。

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中“投标人资格要求”的规定。

2.2 满足本招标文件实质性条款的规定。

2.3 本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如投标人递交的投标文件不符合实质性条款的要求，将作为无效投标文件处理。

#### 3、适用范围及定义

##### 3.1 适用范围

依据公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本须知。

##### 3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指投标人发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以投标文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 4.2 招标代理服务收费标准

中标人须按照下表相对应分档按费率的 6 折计算支付成交服务费及有关费用。成交服务

费收费最低为人民币 1800 元，若按上述计算方式不足人民币 1800 元的，则按人民币 1800 元收取。

4.2.1 收费费率：

服务类型 费率 成交金额（万元）	服务招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
.....	.....

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，中标人在中标通知书发出之日起五个工作日内向招标代理机构缴纳。

### 5、投标人代表

指全权代表参加招标活动并签署投标文件、与招标人签署合同的人，如果投标人代表不是法定代表人，须提供有效的《授权委托书》（格式见第六章投标文件格式）。同一投标人不得授权多人作为同一项目的投标人代表，否则其投标文件将被作为无效投标。

## 二、招标文件

### 6、招标文件构成

6.1 招标文件是用以阐明所需内容、公开招标程序的资料。本招标文件、招标代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。招标文件有以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准



## **(6) 投标文件格式**

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

6.3 投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

## **7、招标文件的澄清**

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标公告规定的提疑时间及要求，以书面形式并加盖公章送达招标代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。投标人根据招标代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 招标人或招标代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露招标人机密等不利情形，招标代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次招标的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

## **8、招标文件的修改**

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件递交时间截止前任何时间，招标人或招标代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

8.2 招标人或招标代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## **三、投标文件的编制**

### **9、投标文件的语言及度量衡单位**

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往通知、函件

和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

## 10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。

## 11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

### 11.4 投标人信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），查询截止时间为本项目投标文件接收截止时间。

## 12、报价

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标报价，在表中标明各报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。本次招标不接受备选方案。

### 12.2 有关报价的内容

12.2.1 本项目报价表上的价格为含税报价，包括但不限于本招标文件及其基本技术要求范围内相应标的的提供前的准备（包括现场踏勘、测试、技术核对等）采购、定制、检验、安装、调试、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，招标人不再支付其他任何费用。

同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在合同响应、实施期间不因市场变化因素而变动；

12.2.2 一项内容只允许一个报价，采购代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

12.2.3 如投标人的报价明显低于成本价，涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，投标人必须自

行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

### 12.3 投标货币

投标文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

## 13、偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑，详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效投标；

13.3 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

## 14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件要求的标准。

14.2 投标人的售后服务机构、人员应满足招标文件要求。

## 15、响应函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。开标一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字，否则视为无效。

## 16、投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金应从投标人银行账户电汇或转账形式一次性递交至招标代理机构指定账户。

16.2 开标时，对于未按招标公告要求提交投标保证金的，将被视为无效投标而予以拒绝。

16.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 中标人的投标保证金，在合同签署并向招标代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入本招标代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本招标代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时招标人及招标代理机构不承担任何责任：

- (一) 投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (二) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (三) 投标人扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；
- (四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、

投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

（五）提出不当要求，向招标代理机构或招标人进行恶意敲诈的；

（六）中标人在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。

（七）中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

（八）向评审专家、招标人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 中标人违反第 16.5 条规定，并且导致中标无效的，招标人可以与排位在原中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，招标人或招标代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

（一）原招标活动产生的合理费用；

（二）如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对招标人进行赔偿。

## 17、投标有效期

17.1 投标有效期为开标之日后九十（90）天。投标有效期比规定短的将被视为无效投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人或招标代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人或招标代理机构的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引，由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在投标文件中。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

## 四、投标文件的递交

### 19、投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

(1) 在封皮上注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按“投标人须知前附表”中注明的接收时间和接收地点送达招标代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，应原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，招标代理机构将予以拒绝。招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权拒绝。

### 20、投标截止时间

20.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

20.2 招标人或招标代理机构可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标截止时间，以延期或更正公告形式在网站上发布。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于投标文件递交截止时间的，招标代理机构将有权拒绝接收其投标文件。公证人员或投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

### 21、迟交的投标文件

21.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

21.2 招标代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

### 22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达招标代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

## 五、开标与评标

### 23、开标

23.1 招标代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加，参与开标的投标人代表应携带身份证明原件按本次招标文件规定的时间准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由招标代理机构主持，招标人代表、公证或监督部门代表、投标人代表以及有关工作人员参加。

23.3 开标时由投标人代表或监督（公证）人员查验投标文件密封及签章情况，确认无误后，招标工作人员当众拆封唱标。

23.4 主持人在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标价格及其投标的修改、投标的撤回等，招标代理机构工作人员将作唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

**23.5 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。**

23.6 招标代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

### 24、评标委员会

24.1 招标代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会（以下简称评委会），由招标人代表和有关专家组成，并独立开展评标工作。评委会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 招标人可以推荐代表参加评委会。但人数不得超过评委会成员总人数的三分之一。参加评审的招标人代表，必须向招标代理机构提交招标人代表身份授权函或证明。

24.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经评委会批准，其他任何人员禁止进入评标现场。

24.6 评委会成员负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

- 24.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 24.6.3 对投标文件进行比较和评价；
- 24.6.4 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- 24.6.5 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 24.7 评委会成员应当履行下列义务：
  - 24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
  - 24.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；
  - 24.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
  - 24.7.4 参与评标报告的起草；
  - 24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；
  - 24.7.6 配合招标代理机构答复投标人提出的质疑。

## **25、评标过程的保密与公正**

25.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经招标文件规定的程序报批后，由招标代理机构书面通知有关单位。招标代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向招标人、招标代理机构和评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评标期间，招标代理机构将通过指定联络人（非评委会成员）与投标人进行联系。

## **26、投标的澄清**

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对投标书中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 投标人必须按照评委会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## **27、对投标文件的审查**

27.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：评委会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

符合性检查：评委会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。



## 28、无效投标条款和废标条款

### 28.1 无效投标条款

- (1) 未按本次招标公告及招标文件相关要求交纳投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
- (3) 未按照招标文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字或盖章的；
- (4) 投标人在报价时采用选择性或是附有条件的报价；
- (5) 经评委会认定与招标文件有重大偏离；
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (7) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (8) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
  - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (10) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (11) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；
- (12) 招标文件明确规定无效的其他情形；
- (13) 其他被评委会认定无效的情况；
- (14) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

### 28.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能接受的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

## 29、评审

29.1 评委会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，评分办法详见第五章评标方法与评标标准。

29.3 **最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。**

29.4 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

## 六、定标

### 30、确定中标人

30.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向招标人推荐中标候选人。

30.2 招标人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。招标人也可以事前授权评委会直接确定中标人。

30.3 中标人确定后，招标代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

### 31、质疑处理

31.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。

31.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

投标人可以委托代理人进行质疑，应当提交投标人签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

31.5 投标人未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，招标代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对招标文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（招标文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的投标人及被质疑的投标人的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的投标人应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加投标的投标人提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，招标代理机构对中标单位不承担任何责任。

31.11 若异议投标人对招标代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

31.12 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

## 32、中标通知书

32.1 中标公告发布后，招标代理机构将向中标投标人发出中标通知书。

32.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响其中标服务费的支付。

## 七、授予合同

### 33、签订合同

33.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

33.4 中标人未按期签订合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。

33.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与招标人签订合同的，视为自动放弃中标资格，由此给招标人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

### 34、标的或服务的增加和减少

招标人在授予合同时，需追加与合同标的相同的标的或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，招标人可以与中标人协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标标的和服务数量或金额的10%。

### 35、履约保证金

本项目不收取履约保证金

## 第三章 项目需求

### 一、采购标的

#### 项目背景

江苏江南农村商业银行股份有限公司于 2018 年 7 月通过了软件能力成熟度模型集成 3 级（CMMI3）的咨询及评估认证，为整个研发管理行为提供了执行依据，保证了研发行为能够得到统一的管理。为进一步提高相关管理能力成熟度，改善系统研发流程，通过加强度量管理来提升产品研发质量及对项目的控制能力，并提升项目经理的管理能力，现计划开展 CMMI5 体系的咨询和评估认证及项目经理能力提升工作。

### 二、商务要求

#### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务期限：合同签订之日起到 2024 年 6 月 30 日

地点：江苏江南农村商业银行股份有限公司

#### 2. 付款条件（进度和方式）

在合同签订后的 30 天内，采购单位支付合同总价格的 30%予成交供应商作为预付款。

项目正式验收后 30 天内，采购单位支付合同总价格的 60%予成交供应商。

余款（合同总价款的 10%款项）作为保证金，在正式验收一年之后，采购单位收到成交供应商提供的付款申请书后 30 个工作日内付清。

#### 2. 本项目承包方式为：

固定总价包干

### 三、技术要求

#### 服务内容

（1）专家咨询工作。以 CMMI5 标准为基础，结合我行研发体系现状，进行流程与制度的全面梳理，形成一套符合 CMMI5 标准的研发管理体系。专家驻场服务不少于 70 人天。

（2）证书获得。完成 CMMI5 标准证书的申请并获得证书。

（3）能力提升。完成 PMP 培训，并不少于 50 人获得相应证书。完成基于 CMMIV2.0 要求的 ATM 培训，并不少于 5 人获得相应证书。

### 服务具体要求

类别	具体功能	预估数量	备注
CMMI5 级评估和研发管理专题咨询服务	现状调查和咨询	70 人天	现场服务
	体系和量化管理培训		
	CMMI5 级过程体系完善和 PPB 及 PPM 建立		
	协助完成过程体系文件的编制、项目实施文档日常跟进检查、协助补充评估所需文档、访谈演练跟进检查、参与就绪检查、正式评估		
CMMI 评估组成员培训	Introduction To CMMI V2.0 培训	5 人次	
	高级别概念培训	5 人次	
	评估方法培训	5 人次	
CMMI5 级预评估	主任评估师执行预评估	2 人天	按 CMMI 研究院标准执行
CMMI5 级正式评估	主任评估师执行正式评估	8 人天	
PMP 培训+考试	PMP 培训和考试，并获得 PMP 证书	50 人次	
ATM 培训	ATM 培训并获得证书	5 人次	

### 服务目标

建立健全符合 CMMI5 级规范的研发管理体系，持续提高江南银行研发管理水平。

定制符合江南银行实际情况的标准软件过程，提高软件开发效率、提升产品质量、降低开发成本，更好地支撑公司的战略目标和业务发展。

协助江南银行开展组织级敏捷工作，完善和优化部门、岗位职责；优化 IT 决策机制和组织能力建设；帮助公司建立自我改进组织和体系（PMO 和 QA）

协助江南银行开展数字化转型工作，建立价值驱动研发绩效和量化管理体系，建立“可视化”的软件开发过程监督机制。

有效积累项目管理及技术管理等过程资产，通过资产继承和利用，促进项目快速开发、节省成本。

提升项目经理管理能力，通过 PMP 考试并获得证书。

## 服务过程安全

- 1、有效的身份认证，保证数据的安全性。
- 2、数据加密，并保证数据的完整性。
- 3、保证系统运行的安全性。
- 4、符合监管部门的安全规范。

## 项目实施要求

根据江南农商行信息科技的现状，通过对运作过程的详细调研，找到江南农商行信息科技在研发管理上的真正“痛点”，结合同行业银行信息科技管理的成熟管理架构，使用问题驱动的模式量身定制符合江南银行现状的改进方案和实施路径。

通过咨询为客户提供的是涵盖过信息科技体系优化、绩效考核和持续改进的综合性整体解决方案，从而实现客户资源的最优化配置和效益的最大化提升。根据国际先进的持续过程改进思想，按照 PDCA 改进方法将过程改进视为由一个接一个循环组成的过程，每个循环内涉及五个过程改进步骤：

启动。包括设置范围、获取高层支持、建立改进章程等活动。

诊断。包括调查现状、建立期望、提出建议等活动。

建立。包括设定优先级、确定改进途径、策划改进活动等活动。

执行。包括过程改进方案的提出、使用、检查、优化、推广等活动。

复盘。包括总结、分析和确认、建议后续方案等活动。

本项目重点关注以下专项工作：

研发管理数字化

建立量化管理和度量机制

研发管理透明化和智能化，实现过程可视化、可预测、主动预警

组织级敏捷实践

精益项目管理

量化项目管理（常规项目）

项目经理能力提升

质量管理

强化质量内建机制和流程  
推行质量问题分析有效方案方法  
研发制度和过程资产  
系统配置管理统一化  
过程资产集中化和系统化

## 项目团队

实施团队基本要求：项目经理 1 名、咨询师 1-2 名。除特殊情况外都在现场实施。

项目经理要求有 15 年以上相关工作经验，12 年以上金融 IT 业经验，有金融行业 CMMI4 或 5 咨询评估服务经验，并担任过咨询项目经理或负责人。

咨询师要求有 10 年以上相关工作经验，8 年以上金融 IT 业经验，有金融行业 CMMI4 或 5 咨询评估服务经验。

## 项目管理

- 1、项目咨询团队具有丰富的实施经验，且项目组人员固定。
- 2、提供项目主要现场参与人员简历，并承诺现场参与整个项目直至完成认证。
- 3、参加本项目的负责人必须为我行现场实施的项目负责人。

## 项目实施规范

符合采购单位的项目实施规范要求。

## 服务内容

体系优化建议和持续改进咨询及培训

## 培训

- 1、成交供应商必须根据项目内容提供业务及技术的培训，并在征得采购单位同意后实施。
- 2、成交供应商必须保证采购单位业务人员经过培训以后，能熟练掌握业务操作方法。
- 3、成交供应商须提供相关培训资料。

## 产品交付、验收与结算

### 产品交付

#### 目标产品

CMMI5 认证和研发过程优化咨询服务采购项目



阶段	工作内容	交付产品
差距分析阶段	执行现状调查，差距分析； 制定专题改进方案	《过程体系现状调查报告及差距分析报告》 《专题改进方案》
模型及实践培训阶段	CMMI 模型培训	CMMI5 级基础培训材料 CMMI5 级要点培训材料 量化项目管理专题培训材料 统计学理论及方法培训材料 PPB 和 PPM 建立实践培训材料 工具使用专题培训材料 其他专题培训材料（质量管理等）
研发体系优化整合阶段	研发体系优化整合 体系评估和团队体检	《改进计划》 《研发体系文件》 《组织级年度量化管理方案》 《项目量化管理报告》等实施过程和结果文档
研发体系试点及推广阶段	体系试点（试点项目） 项目辅导 专题改进试点和指导	《培训材料》 《试点和推广计划》 《试点和推广报告》
预评估阶段	就绪检查	《就绪检查准备材料》 《就绪检查报告》
正式评估阶段	正式评估准备 正式评估报告、数据以及建议 正式评估	《评估计划》 培训材料 评估工具 正式评估报告 CMMI5 级证书、CMMI 官网公示结果
项目管理文档	本项目的管理类文档	《阶段汇报材料》 《服务确认单》
培训	PMP 培训、ATM 培训	PMP 证书（不少于 50 个）、ATM 证书（不少于 5 个）

## 文档

成交供应商必须提供符合采购单位项目文档管理规范的文档，内容必须完整、准确。

## 验收

### 验收依据

招标文件、合同、采购单位和中标供应商共同确定的其他相关文件。

### 组织验收

试运行结束，由采购单位、中标供应商共同对产品进行验收。

## 验收费用

中标供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

## 第四章 合同主要条款

甲方：

签订地点：

乙方：

合同时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方经协商一致，订立本合同。

### 第一条 合同标的

乙方根据甲方要求提供下列服务：

(1) 专家咨询工作。以 CMMI5 标准为基础，结合我行研发体系现状，进行流程与制度的全面梳理，形成一套符合 CMMI5 标准的研发管理体系。专家驻场服务不少于 70 人天。

(2) 证书获得。完成 CMMI5 标准证书的申请并获得证书。

(3) 能力提升。完成 PMP 培训，并不少于 50 人获得相应证书。完成基于 CMMIV2.0 要求的 ATM 培训，并不少于 5 人获得相应证书。

### 第二条 合同总价款

本合同项下服务总价为\_\_\_\_\_元（小写）人民币，总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项报价表详见附件 1。

### 第三条 组成本合同的有关文件

招标文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

### 第四条 权利保证

乙方应保证为甲方提供全部及其任何一部分服务时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### 第五条 质量保证

乙方提供的服务必须全部达到采购文件各项要求，国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

### 第六条 交付使用和验收

1、乙方应当在采购文件约定时间内完成该项目并交付甲方使用。

2、甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的质量检测机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

### 第七条 合同款支付

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

**3、付款方式：在合同签订后的 30 天内，采购单位支付合同总价格的 30%予成交供应商作为预付款。**

项目正式验收后 30 天内，采购单位支付合同总价格的 60%予成交供应商。

余款（合同总价款的 10%款项）作为保证金，在正式验收一年之后，采购单位收到成交供应商提供的付款申请书后 30 个工作日内付清。

## **第八条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、如乙方不能按期交付服务的，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

3、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5%的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

4、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

## **第九条 合同的变更和终止**

1、除相关法律规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还，并赔偿甲方因此遭受的各项损失，在三年内不得参加甲方组织的招标。

## **第十条、合同标的减少与追加处理**

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少有关服务数量或质量情况，经甲乙双方现场确认，报经审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方现场确认，报采购单位审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并

按有关规定签订补充合同，但应注意追加增加的服务总价不得超过本合同金额的 10%。如追加的服务总价超过本合同金额的 10%，按有关规定处理。

### 第十一条、争议的解决

1. 凡因本合同的履行引起的或与本合同有关的任何争议，双方应友好协商解决。
2. 因履行本合同发生争议协商解决不成的，则采取以下第(1)种方式解决争议：
  - (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
  - (2) 向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。
3. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

### 第十二条、生效和其他

1. 本合同经双方签署生效。
2. 双方应各指定一名授权代表，负责直接处理与本合同履行有关的技术和商务事宜。双方授权代表的名称和通讯地址在本合同签署的同时书面通知对方。
3. 本合同履行期间双方间的通讯往来应采用书面方式。涉及重要事项的传真应随后立即以挂号信件或特快专递确认。
4. 本合同一式五份，甲方执二份、乙方执二份、送代理机构备案一份。

注：最终以甲乙双方签订为准，一切解释权归甲方所有。

甲 方：

单位名称（章）： \_\_\_\_\_

单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人：            委托代理人：

电话：

传真：

乙 方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：            委托代理人：

电话：

开户银行：

传真：

帐号：

代理机构：常州中字建设工程管理有限公司

注：上述格式及内容仅供参考，具体以采购人签订合同时内容为准。

## 第五章 评标方法与评标标准

### 一、评标方法与定标原则

1. 本项目评标采用综合评分法, 评标委员会在投标文件最大限度地满足招标文件中实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的评标委员会评分部分各项因素, 独立对每个有效投标人的投标文件进行评审。

2. 采用综合评分法的, 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 二、评分标准:

			分值
价格	价格分 (CMMI 认证和 ATM、PMP 培训和考试部分总计)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 7	7
	价格分 (咨询服务部分)	满足招标文件要求且投标价格的算术平均值为评标基准价, 投标报价与评标基准价相等, 其价格分为满分。有效投标报价高于该基准价格的, 每高出 1% 扣 0.3 分; 有效投标报价低于该基准价格的, 每低出 1% 扣 0.2 分。(四舍五入法, 价格分扣完为止)	18
机构资质	机构资质	1、CMMI 研究院合作伙伴 (打印 CMMI 研究院官网 <a href="https://cmmiinstitute.com">https://cmmiinstitute.com</a> 中白金、金牌及银牌合作伙伴查询结果); 白金合作伙伴得 7 分, 金牌合作伙伴得 4 分, 银牌合作伙伴得 2 分, 没有不得分。	7
业绩经验	近三年相关服务案例情况	根据近 3 年 (自 2020 年 1 月 1 日至本项目开标之日) CMMI5 成功案例情况进行评分。 每个银行业 CMMI5 咨询服务案例得 5 分, 每个非银行业 CMMI5 咨询服务案例得 2 分, 但非银行业案例总分不超过 15 分;	20

		注：须提供合同复印件，加盖公章。	
	客户满意度证明材料	投标人提供（自 2020 年 1 月 1 日至本项目开标之日）与上述业绩中所提供的项目相匹配的采购人评价，每有一家评价为优秀的得 1 分，评价为良好的得 0.5 分，评价为一般的不得分，最高得 2 分；	2
技术能力	实施团队能力	<p>项目经理（主咨询师）：15 分</p> <p>根据服务内容和要求，从项目经理资历、同业经验和同业咨询案例等多方面进行综合评价。</p> <p>项目经理拥有金融机构 IT 咨询、外包服务或 CMMI 高成熟度咨询项目成功经验；且工作经验丰富并有相关专业证书。</p> <p>1. 工作经验 5 分：20 年以上（不含 20 年）相关工作经验，5 分；20-15 年相关工作经验 2 分；15 年以下（不含 15 年）相关工作经验 0 分。需提供工作履历和证明人及联系方式。</p> <p>2. 金融行业 CMMI 高成熟度实施经验 5 分：2020 至今作为 ATM 参加金融行业 CMMI4 或 5 评估，一次得 5 分。需 CAS 系统中评估记录截图。</p> <p>3. 专业能力 5 分：提供 IT 领域相关专业证书（含 CMMI 主任评估师、TMMi 主任评估师、敏捷教练、PMP 和软件造价师等），每个证书 1 分；最高 5 分。需提供各类证书的复印件和相关证明。</p> <p>4. 相关人员需要提供在公司社保证明（2022 年 1 月 1 日至本项目开标之日任意连续三个月的社保缴纳证明），否则此项得 0 分</p>	15
		<p>咨询师：5 分</p> <p>咨询师具体丰富工作经验和数据管理专业能力。</p> <p>1. 工作经验：15 年以上（不含 15 年）相关工作经验，得 3 分；15-10 年相关工作经验得 1 分；10 年以下（不含 10 年）相关工作经验 0 分。需提供工作履历和证明人及联系方式。</p> <p>2. 专业能力：提供 IT 领域相关专业证书（含 CMMI Professional、TMMi 评估师、敏捷教练、PMP 和软件造价师等），每个证书 0.5 分；最高 2 分。需提供各类证书的复印件和相关证明，不同咨询师的同一种类证书不重复计算。</p> <p>3. 相关人员需要提供在公司社保证明（2022 年 1 月 1 日至本项目开标之日任意连续三个月的社保缴纳证明），否则此项得 0 分</p>	5
	增值服务	供应商针对本项目提供的其他有效的增值服务进行评审，根据增值服务方案，按采纳的条数及增值价值得分，每采纳一条得 0.5-2 分，最多采纳 3 条，最高得 6 分。（价格优惠不作为增值服务）	6
方案及讲解	<p>针对一项目，由投标人安排项目经理讲标。（包括但不限于提供详细的实施方案包括但不限于整理方案流程、业务发展周期执行计划等，设置合理、明确的项目实施进度、交付节点，确保项目的顺利开展并及时交付。）</p> <p>根据项目现场方案陈述及答辩情况进行综合评审；</p> <p>针对本公司优势、项目实施方案、服务计划进行 PPT 现场陈述；</p> <p>方案内容全面，陈述清晰，表达流畅，完全满足项目需求的得 20-15 分；</p>	20	

	<p>方案内容及对项目陈述基本达到项目需求的得 14-9 分；  方案内容及对项目陈述与项目需求略有偏差的得 8-5 分；  方案内容及对项目陈述不能满足采购需求的得 4-1 分；  未答辩或对项目理解错误不得分。</p> <p>注：陈述时间不得超过 10 分钟。陈述人为投标人的项目总监或项目经理，陈述人需携带有效身份证明文件并按唱标顺序参加陈述及答辩，未参加陈述及答辩的本项不得分；陈述人未在规定截止时间 10 分钟内到达评审现场进行陈述及答辩的，视为放弃陈述及答辩，未参加陈述及答辩的此项不得分。</p>	
--	---	--

**注意事项：**

1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在投标文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求原件评审现场核查的，投标人应在投标文件接收截止时间前随同投标文件一并提交以备核实，否则该项不得分，过时不予接收。

2、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。



## 第六章 投标文件格式

# 投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人地址：

日期：

## 投标文件目录

### (一) 实质性资格证明文件

- ★1. 法定代表人身份证复印件
- ★2. 授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件）
- ★3. 代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4. 声明函（格式详见附件）
- ★5. 响应函（格式详见附件）
- ★6. 工商营业执照复印件
- ★7. 投标人情况表（格式详见附件）
- ★8. 投标人信用信息查询证明材料，查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），查询截止时间为本项目投标文件接收截止时间，查询结果以网页打印的形式加盖投标人公章，“行政处罚，重点关注名单，黑名单”栏目有记录的须打印具体记录内容。投标人必须保证所提供的证明材料与网上查询内容一致，如经评标委员会核查发现内容不一致的，将作为无效投标

### (二) 商务及技术部分文件

- ★1. 开标一览表（格式详见附件）
- ★2. 分项报价表（格式详见附件）
- ★3. 偏离表（格式详见附件）
  - 3. 现场讲解（自行准备）
  - 4. 所投产品技术证明材料（自行提供）
  - 5. 质量保证及服务承诺（自行提供）
  - 6. 相关承诺书（自行提供）
  - 7. 项目人员一览表（格式详见附件）
  - 8. 相关业绩一览表（格式详见附件）

### (三) 非实质性资信证明文件（如果有的话请提供）

- 1. 评标方法与评标标准中需要提供的其他证明材料

(四) 文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

1. 投标人认为可以证明其能力的其他材料

注：

1. 上述带★材料必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标文件处理；

2. 上述带★材料提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时评委小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

4. 为便于开标，请投标人编制目录并逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

**附件 1:**

**授权委托书（投标）**

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-SG2023143 号项目投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年月日

附件 2:

声明函

本公司在此郑重声明:

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织,提供有效的营业执照副本;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;资产运营良好,不存在因借贷、担保等可能影响投标人履行本招标项目的情况,具有良好的经营业绩,有提供优质服务的能力;
3. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
4. 本公司参加招标活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录,无不良行为记录,无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
5. 本公司未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;
6. 本公司不存在以下情形:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的采购活动;与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织;
7. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
8. 本项目不接受联合投标、投标人中标后不得分包与转包
9. 若与真实情况不符,本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

投标人名称(盖章):

年 月 日

附件 3:

响应函

致：常州中字建设工程管理有限公司

我公司收到贵单位的招标文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加项目编号：ZYJS-SG2023143 项目的投标活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需服务。
- 2、如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
- 3、我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 4、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
- 5、我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6、我们愿意遵守招标文件中所列的服务费收费标准，如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付中标服务费，否则招标代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。
- 7、我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金，并同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。
- 8、如果我们中标，我们愿意按招标文件的规定缴纳履约保证金；
- 9、如果我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付招标人验收、使用。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人开户行： 账户：

纳税人识别号：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 4:

## 投标人情况表

投标人（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件 5:

开标一览表

投标人（加盖公章）：

项目名称：江苏江南农村商业银行股份有限公司 CMMI5 认证和研发过程优化咨询服务采购项目

项目编号：ZYJS-SG2023143

项目报价（总价）	
大写：	
小写：	（人民币）
项目履行期限：	

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：报价一览表必须加盖投标人公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。



附件 6:

分项报价表

项目名称: 江苏江南农村商业银行股份有限公司 CMMI5 认证和研发过程优化咨询服务采购项目

项目编号: ZYJS-SG2023143

序号	分项名称	服务内容	数量	单位	响应价格	
					单价	合价
1	CMMI 认证和 ATM、PMP 培训和考试部分总计					
2	咨询服务部分					
总价						

注: 1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件

3. 本表行数可以按照项目分项情况增加。

4. 上述各项的服务内容如表格中填写不下的, 可以逐项另页描述。

供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 7:

偏离表 (商务和技术条款)

投标人应对招标文件中规定的商务 (如售后服务要求、服务期、付款方式) 及技术部分给予充分的考虑。

1. 技术条款中各项指标如有偏离, 应在本表中详细列出, 如无偏离, 请在本部分写“完全响应所有技术指标要求, 无偏离”。
2. 商务条款如无偏离, 请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求, 无偏离”。

项目编号: ZYJS-SG2023143

名称或商务条款类别	招标文件具体要求	投标参数或响应内容	符合、正偏离或负偏离	/
1. 技术条款中各项指标如有偏离, 应在本表中详细列出, 如无偏离, 请在本部分写“完全响应所有技术指标要求, 无偏离”。				
2. 商务条款如无偏离, 请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求, 无偏离”。				

投标人 (盖章):

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

年 月 日

注: 行数不够, 可自行添加。

附件 8：参加本项目人员一览表

参加本项目人员一览表

项目名称：江苏江南农村商业银行股份有限公司 CMMI5 认证和研发过程优化咨询服务采购项目

项目编号：ZYJS-SG2023143

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 9： 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目名称：江苏江南农村商业银行股份有限公司 CMMI5 认证和研发过程优化咨询服务采购项目

项目编号：ZYJS-SG2023143

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 友情提醒

投标人：

您好！

为了提高贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标时间和地点。在上述时间前到达开标现场。迟于投标文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2、投标保证金必须按招标公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**（常州中宇财务室电话：0519-85782855），拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金，

3、投标文件须按招标文件《第二章投标人须知》及《第五章投标文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目有要求进行信用查询的，投标人须按招标文件《第二章投标人须知》及《第六章投标文件格式》中关于投标人信用信息查询要求及时打印并在投标文件中提供相关材料，以免影响投标资格，请投标人务必注意。

5、若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

6、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

7、本项目设有预算价，详见招标文件《第二章投标人须知》，最终报价超过采购预算，招标人无法接受的，将作为无效投标。

8、请仔细审阅招标公告及招标文件，如有疑问，请按招标公告相关要求<sup>进行提疑</sup>。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您投标成功！

**（全文完）**