

常州工程职业技术学院 adobe 国际证书考培项目

项目编号:ZYJS-SJ2023100

竞争性谈判文件

采购人：常州工程职业技术学院

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二三年四月

目录

第一章	竞争性谈判公告.....	1
第二章	供应商须知.....	5
第三章	项目需求.....	19
第四章	合同条款及格式.....	21
第五章	评标方法与评标标准.....	23
第六章	响应文件格式.....	24
友情提醒.....		33

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

（常州工程职业技术学院 adobe 国际证书考培项目）的潜在供应商应在（常州中宇建设工程有限公司）获取采购文件，并于 2023 年 4 月 27 日 10 时 0 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：ZYJS-SJ2023100
- 2、项目名称：常州工程职业技术学院 adobe 国际证书考培项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、本项目预算金额：15 万元
- 5、本项目最高限价（控制价）：999 元/人，本次采购的数量为 150 人，（暂估数，最终按实际报考人数结算）供应商的最终报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。
- 6、服务期限：签订合同之日起至 2023 年 9 月 30 日前。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效的营业执照副本；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响供应商履行本采购项目的情况，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前二年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；
6. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
7. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织，不得参加投标；

9. 本项目不接受联合体形式，不接受任何形式的分包和转包。

三、获取采购文件

1. 时间：2023年4月20日至2023年4月24日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室
3. 方式：（供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

(1) 线下获取：将材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”并按要求交纳采购文件费用后，采购文件以邮件形式发送至供应商邮箱。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

财务室电话（报名、发送采购文件、查询标书款情况、保证金）：0519-85782855

(2) 现场获取地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室。

4. 售价：人民币伍佰元/份。竞争性谈判文件售后一概不退。潜在供应商须在上述规定截止时间前将标书款缴入以下专用账户，禁止第三方代缴，转帐时请备注所投项目编号。未获取竞争性谈判文件的供应商不得参与投标。供应商获取竞争性谈判文件时应提供如下材料：

①信息表（常州中宇建设工程管理有限公司官网首页“资料下载”或“下载中心”版块下载电子档）

四、响应文件提交、谈判开始时间

响应文件提交截止时间、谈判开始时间：2023年4月27日10时0分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心开标室

成交单位在领取中标通知书前将响应文件盖章、签字扫描电子档（彩色）发至邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”，备注：邮件及附件名字均以本项目名称命名。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 澄清

①对竞争性谈判文件有澄清或疑问的供应商，均应在2023年4月24日17:30前按竞争性谈判公告中的通讯地址，将疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

②有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在发布招标（采购）公告网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

2. 响应文件制作份数要求：

正本份数：1份，副本份数：2份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

3. 谈判保证金要求

①谈判保证金专用帐户：

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

②谈判保证金到账截止时间：同响应文件接收截止时间

③谈判保证金金额（人民币）：叁仟元整（3000元）（转帐时请备注所投项目编号）

④报名单位须在第2条规定截止时间前将谈判保证金从企业账户缴入谈判保证金专用账户，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。供应商应充分考虑谈判保证金在途时间，确保谈判保证金在到账截止时间前到达谈判保证金专用帐户。

⑤未按上述4条要求提交谈判保证金的将被视为无效响应，其响应文件将被评审小组拒绝。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：常州工程职业技术学院

地 址：江苏省常州市武进区滆湖中路 33 号

联系方式：徐老师 联系电话：0519-86332225

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼咨询一部

3. 项目联系方式

项目联系人：杭女士 电话：0519-85782055

财务室电话（报名、发送文件、查询标书款、保证金款情况）：0519-85782855

注：上述个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布。

第二章 供应商须知

一、总则

1、采购方式

本次采购采取竞争性谈判方式，本文件仅适用于竞争性谈判公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1 满足竞争性谈判公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性谈判文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前二年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

4、谈判费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性谈判有关的费用，无论谈判过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

成交供应商须依据下表相对应分档按费率打 7 折计算支付成交服务费。成交服务费收费最低为人民币 3000 元，若按上述计算方式不足人民币 3000 元的，则按人民币 3000 元收取。

4.2.1 收费费率：

服务类型	服务采购
费率	
成交金额（万元）	
100 以下	
100-500	1.5%
500-1000	0.8%
.....	0.45%
.....

采购代理服务收费按差额定率累进法计算。如成交金额为 60 万元，则采购代理服务收费计算方式如下：（以此类推）

$$60 \text{ 万元} \times 1.5\% \times 0.7 = 0.63 \text{ 万元}$$

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳。

5、竞争性谈判文件的约束力

供应商一旦购买了本竞争性谈判文件并决定参加竞争性谈判，即被认为接受了本竞争性谈判文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性谈判文件的规定制作响应文件并参加竞争性谈判。

二、竞争性谈判文件

6、竞争性谈判文件构成

6.1 竞争性谈判文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式
- (7) 工程量清单

请仔细检查竞争性谈判文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性谈判文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性谈判文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、竞争性谈判文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的供应商，均应按谈判公告规定的提疑时间及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性谈判的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次招标的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布。

8、竞争性谈判文件的修改

8.1 竞争性谈判文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性谈判文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性谈判截止日期和竞争性谈判开始日期。

8.3 竞争性谈判文件的修改和补充文件将作为竞争性谈判文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性谈判的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。

11、证明供应商资格及符合竞争性谈判文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性谈判文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性谈判和成交后有独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 供应商信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性谈判文件规定格式填报竞争性谈判报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

本项目报价表上的价格为含税报价，包括竞争性谈判文件所确定的采购范围内的全部全部服务、税金、利润、人员培训费及供应商认为需要的其他费用等，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和谈判文件所要求的相关服务等全部内容，谈判报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同响应、实施期间不因市场变化因素而变动。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。供应商未填单价或总价的项目，在成交后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

(1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；

(2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性谈判文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性谈判文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

15、响应函

15.1 供应商应按照竞争性谈判文件中提供的格式完整、正确填写响应函。**响应函必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字，否则视为无效。**

15.2 响应函中的价格应与响应文件中分项报价表的汇总价格一致。如出现不一致的情况，以响应函中价格为准。

15.3 清单报价表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、谈判保证金

16.1 供应商提交的谈判保证金应从供应商银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。

16.2 对于未按公告要求提交谈判保证金的，将被视为无效响应而予以拒绝。

16.3 未中标的供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 成交供应商的谈判保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，已经成交的，取消其成交资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

(一) 供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；

(二) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

(三) 供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；

(四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

(五) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；

(六) 成交供应商在规定期限内未交纳成交服务费或不缴纳履约保证金的。

(七) 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

(八) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.2 成交供应商违反第 16.5 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

(一) 原招标活动产生的合理费用；

(二) 如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性谈判当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性谈判。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性谈判公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字（或加盖印鉴）并加盖供应商公章，否则修改无效。

四、响应文件的递交

19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性谈判公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性谈判文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性谈判文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性谈判公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套

上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性谈判文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

五、谈判与评审

23、谈判

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性谈判活动。谈判活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加谈判的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性谈判活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加谈判活动的视为自动放弃竞争性谈判，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 评审小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行谈判。

23.4 供应商代表进行澄清、回复评审小组的提问；

23.5 进行包括但不限于价格等条款的商讨；

23.6 供应商最终填写总报价（至少二次，谈判文件中的报价为首次报价，合同单价按最终总报价同比例浮动）、填写承诺函；

23.7 最终报价超预算者不成交；

23.8 评审小组经过与供应商的谈判，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.9 如谈判过程中出现本竞争性谈判文件未尽事宜，由评审小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

24、评审小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建评审小组，由采购人代表和有关专家组成，并独立开展评审工作。评审小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加评审小组。但人数不得超过评审小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 评审小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评审小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经评审小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 评审小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查响应文件是否符合竞争性谈判文件的要求，并作出评价；

24.6.2 可以要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

24.6.3 推荐成交候选人名单；

24.6.4 向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

24.7 评审小组成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照竞争性谈判文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

24.7.4 参与评审报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

25、谈判过程的保密与公正

25.1 竞争性谈判结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性谈判文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和评审小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非评审小组成员）与供应商进行联系。

26、谈判的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照评审小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性谈判的资格。

符合性检查：依据竞争性谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性谈判文件的要求。实质性响应是与竞争性谈判文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性谈判文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性谈判文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组三分之二及以上成员的认定。评审小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评审小组将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

27.5 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

27.6 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

28、无效响应条款和废标条款

28.1 无效响应条款

(1) 未按本次竞争性谈判公告及采购文件相关要求交纳谈判保证金的；
(2) 供应商不具备采购文件中规定资格要求的；
(3) 未按照采购文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

(4) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；
(5) 经评审小组认定与采购文件有重大偏离；
(6) 响应文件的有效期不满足采购文件要求的；
(7) 报价超过规定的预算金额或者最高限价的；
(8) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- ① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；
- ⑥ 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

(10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；

(12) 采购文件明确规定无效的其他情形；

(13) 其他被评审小组认定无效的情况；

(14) 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款：

(1) 常州工程职业技术学院 adobe 国际证书考培项目于 2023 年 3 月 27 日实施第一次采购，因报名参与本次项目供应商不足三家，后延期至 2023 年 4 月 7 日，报名仍不足三家。2023 年 4 月 14 日，评审现场评审小组审查后一致认为：第一次采购实质性响应供应商不足三家，第一次采购项目流标。采购文件没有不合理条款、采购程序符合规定。经现

场征询采购人、供应商意见，可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据采购文件中的采购需求编制谈判文件，组织竞争性谈判采购。如无符合专业条件的供应商参与的，则本项目废标；

- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

29、评审

29.1 评审小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用最低评标价法，详见第五章评标方法与评标标准。评审小组将根据评标办法进行评审，向采购单位推荐成交候选供应商。评审结束后，采购代理机构当场宣布预成交供应商。

29.3 评标委员会有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商成交。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

六、定标

30、确定预成交供应商

30.1 评审小组根据本竞争性谈判文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定成交供应商。

30.3 成交供应商确定后，采购代理机构将成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

31、质疑处理

31.1 供应商认为谈判文件、谈判过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出

具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对谈判文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（谈判文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的供应商及被质疑的供应商的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加谈判的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

31.12 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，

一经查实,采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后,招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果的,或者成交供应商放弃成交项目的,应当依法承担法律责任,且不影响成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未成交原因的义务。

七、授予合同

33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内,按照竞争性谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后,成交供应商不得将合同相关内容进行转包。未经采购人同意,成交供应商也不得采用分包的形式履行合同,否则采购人有权终止合同,成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的,成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的,采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行招标:

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的,应当在不可抗力发生之日起5日内提出,并提供书面证据,采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的,视为自动放弃中标资格,由此给采购人造成损失的,成交供应商还应承担赔偿责任。

34、履约保证金

本项目不需要缴纳履约保证金

第三章 项目需求

一、 服务内容及技术要求

(1) Adobe 国际证书认证考试服务, 供应商需确保考试系统、考试时所需要的正版软件、云端服务器连入等与考试相关的服务内容能正常使用;

(2) Adobe 国际证书认证考试相关的辅导课程, 包括但不限于考试说明、辅导资料、视频讲解等内容;

(3) 以班级为单位的示范性模拟考试。

(4) Adobe 行业大师课程, 且每个帐号不低于 100 课时。

(5) 供应商需确保已通过认证考试的学生有参加 Adobe 世界大赛选拔赛的权利;

(6) 供应商需确保教师参加 Adobe 教育年会, 了解、获取行业经验的权利;

二、 验收标准和验收方式:

验收标准和验收方式: 按国家行业标准进行验收。产品质量、服务质量达到设计要求, 各项指标符合技术参数。

质保期: 自签订合同起一年。

三、 售后服务要求

(1) 在质量保证(修)期: 所有产品提供原厂标准保修, 系统集成免费服务一年(自正式通过验收之日起计算)。

(2) 售后服务及故障响应时间: 从项目验收之日起, 在服务期内提供免费产品升级及售后支持服务。对本项目的售后服务工作提供 7*8 小时服务, 工作时间 2 小时内响应, 非工作时间 4 小时内响应, 包括电话、网页、电子邮件支持服务等。紧急问题 24 小时服务, 1 小时内响应。

(3) 技术资料提供: 提供完整的技术资料, 包括: 产品验收清单; 辅导资料; 大师课程; 及合同中要求的其他文件资料。

四、 付款方式及时间和条件

(1) 正式报名考试前一周内按合同约定固定单价*报考人数支付考试费用。

(2) 合同签订后 7 天内支付 30% 合同款, 服务项目验收合格后支付 20% 合同款;

(3) 学生正式报名考试后一周内支付支付尾款 50%。

五、承包合同方式

承包合同方式:固定单价，按实际报考人数结算

六、项目预算价（最高限价）

本项目预算金额：15 万元

最高限价：999 元/人，本次采购的数量为 150 人，（暂估数，最终按实际报考人数结算）供应商的最终报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

第四章 合同条款及格式

项目名称：常州工程职业技术学院 adobe 国际证书考培项目

项目编号：ZYJS-SJ2023100

常州工程职业技术学院（以下简称“采购人”）和_____（以下简称“供应商”）同意按下述条款和条件签订本合同（以下简称“合同”）：

1、 合同文件

谈判文件、提交的响应文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 谈判承诺函；
- (2) 谈判报价一览表；
- (3) 报价明细表；
- (4) 服务方案；
- (5) 成交通知书；
- (6) 采购人、供应商商定的其他必要文件。

2、 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3、 服务及数量

3.1. 本合同所提供的服务详见谈判文件第三章及响应文件相应响应及承诺（本项目为交钥匙项目，供应商必须完全实现谈判文件中的采购要求，如有不足或缺陷，由供应商自行负责弥补，采购人不再承担任何相关费用）。

3.2. 服务承诺：（如乙方在投标时承诺的）

(1) Adobe 国际证书认证考试服务，乙方需确保考试系统、考试时所需要的正版软件、云端服务器连入等与考试相关的服务内容能正常使用；

(2) Adobe 国际证书认证考试相关的辅导课程，包括但不限于考试说明、辅导资料、视频讲解等内容；

(3) 以班级为单位的示范性模拟考试。

(4) Adobe 行业大师课程，且每个帐号不低于 100 课时。需提供 Adobe CERTified Professional 中国运营管理中心授权书。

(5) 乙方需确保已通过认证考试的学生有参加 Adobe 世界大赛选拔赛的权利；需提供服务承诺书（如有发生违约的，则扣除实际结算总金额 5%）。

(6) 乙方需确保教师参加 Adobe 教育年会，了解、获取行业经验的权利；需提供服

务承诺书。（如有发生违约的，则扣除实际结算总金额 5%）。

4、合同金额

根据上述合同文件要求，单价：人民币¥_____元/人（按实结算）（项目增加费用不得超过原合同金额的 10%，同时双方必须签订补充合同），分项价格在供应商提交的报价表中有明确规定。

5、付款条件

5.1 合同签订后 7 天内支付 30%合同款，服务项目验收合格后支付 20%合同款；

5.2 学生正式报名考试后一周内支付支付尾款 50%。

6、服务时间和地点

本合同服务的时间在“最终报价表”及响应文件中有明确规定，服务地点由采购人指定。

7、合同生效及其它

本合同经采购人、供应商签字盖章生效。本合同一式伍份，以中文书写，采购人贰份，供应商贰份，代理机构一份。

甲 方（单位盖章）：常州工程职业技术学院

地 址： 电 话：

代表签字：

乙 方（单位盖章）：

地 址： 电 话：

代表签字：

合同签订日期： 年 月 日

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

第五章 评标方法与评标标准

1、报价在采购预算价格以下的为有效报价。超出采购预算的报价为无效报价。无效报价的响应文件不进行评审，也不得成交。本次谈判采用最低评标价法，在满足谈判文件实质性要求，并符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的谈判单位作为预成交供应商。

2、谈判小组各成员独立对每个有效谈判单位的谈判响应文件技术部分进行评审和评价。

3、报价相同的，以开标签到先后顺序抽签确定成交供应商。谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

本竞争性谈判文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

供应商地址：

日期：

响应文件目录

(一) 实质性资格证明文件

- ★1. 法定代表人资格证明书（格式详见附件）
- ★2. 授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件）
- ★3. 代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4. 声明函（格式详见附件）
- ★5. 响应函（格式详见附件）
- ★6. 工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7. 供应商情况表（格式详见附件）
- ★8. 供应商信用信息查询证明材料，查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间，查询结果以网页打印的形式加盖投标人公章，“行政处罚，重点关注名单，黑名单”栏目有记录的须打印具体记录内容。供应商必须保证所提供的证明材料与网上查询内容一致，如经评审小组核查发现内容不一致的，将作为无效响应

(二) 商务及技术部分文件

- ★1. 报价一览表（格式详见附件）
- ★2. 偏离表（格式详见附件）
- 3. 承诺书

(三) 非实质性资信证明文件（如果有的话请提供）

- 1. 评标方法与评标标准中需要提供的其他证明材料

(四) 竞争性谈判文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

- 1. 供应商认为可以证明其能力的其他材料

注：

- 1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；
- 2. 上述带★材料提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时评审小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

法定代表人资格证明书

单位名称:

地址:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系_____的法定代表人（非企业法人的则为负责人）。关于常州工程职业技术学院 adobe 国际证书考培项目，签署上述工程的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

身份证复印件粘贴处（正反两面）:

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

附件 2:

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-SJ2023100 号项目竞争性谈判活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性谈判有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（非企业法人的则为负责人）（签字或盖章）：

法定代表人身份证复印件粘贴处（正反两面）：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

代理人身份证复印件粘贴处（正反两面）：

年 月 日

附件 3:

声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
 2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
 3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
 4. 本公司参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
 5. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。
 6. 本公司知晓并遵守: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;
 7. 本公司与采购人不存在利害关系。
- 若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人 (非企业法人的则为负责人) 或授权代理人 (签字或盖章):

供应商名称 (盖章):

年 月 日

附件 4:

响 应 函

致：常州中宇建设工程管理有限公司

我公司收到贵单位的竞争性谈判文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加项目编号：ZYJS-SJ2023100 项目的竞争性谈判活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

- 1、按竞争性谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务。
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行竞争性谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。
- 3、我们已详细审查全部竞争性谈判文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
- 5、我们愿意提供采购人在竞争性谈判文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6、我们愿意遵守竞争性谈判文件中所列的服务费收费标准。
- 7、我们愿意按竞争性谈判文件的规定交纳谈判保证金，并同意供应商须知中关于谈判保证金不予退还的规定。
- 8、如果我们中标，我们愿意按竞争性谈判文件的规定支付中标服务费，并缴纳履约保证金。
- 9、如果我方中标，我方将根据竞争性谈判文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在竞争性谈判文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

10. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

供应商开户行：

账 户：

纳税人识别号：

供应商（公章）：

法定代表人（非企业法人的则为负责人）或授权代理人（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日

附件 5:

供 应 商 情 况 表

一、公司基本情况

1. 公司名称: 电话号码:

2. 地址: 传真:

3. 注册资金: 经济性质:

4. 公司开户银行名称及账号:

5. 营业注册执照号:

6. 是否融资贷款 (是/否):

二、供应商获得国家有关部门颁发的资质:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的, 您有权进行您认为必要的所有调查。

供应商 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期:

附件 6:

报价一览表

供应商（加盖公章）：

项目名称：常州工程职业技术学院 adobe 国际证书考培项目

项目编号：ZYJS-SJ2023100

单价报价
大写：（人民币）_____元/人
小写：¥_____元/人
本项目最高限价：999 元/人，本次采购的数量为 150 人，（暂估数，最终按实际报考人数结算）供应商的最终报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：_____年__月__日

注：报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件 7:

偏 离 表 (商务和技术条款)

供应商应对比选文件中规定的商务（如售后服务要求、服务期、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 供应商对第三章项目需求如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应第三章项目需求所有内容，无偏离”。
2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中。

项目编号:

条款类别	谈判文件具体要求	响应内容	符合、正偏离或负偏离	备注
供应商对第三章项目需求-服务内容及技术要求中指标逐条表述响应情况并提供相关证明材料及对应页码。				
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”				

供应商（盖章）:

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字或盖章）:

年 月 日

注：行数不够，可自行添加。

附件 8:

承诺书

致：常州中宇建设工程管理有限公司

(1)Adobe 国际证书认证考试服务，我公司确保考试系统、考试时所需要的正版软件、云端服务器连入等与考试相关的服务内容能正常使用；

(2)Adobe 国际证书认证考试相关的辅导课程，包括但不限于考试说明、辅导资料、视频讲解等内容；

(3)以班级为单位的示范性模拟考试。

(4)Adobe 行业大师课程，且每个帐号不低于 100 课时。

(5)我公司确保已通过认证考试的学生有参加 Adobe 世界大赛选拔赛的权利；

(6)我公司确保教师参加 Adobe 教育年会，了解、获取行业经验的权利；

上述材料满足要求，特此承诺！

供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

注：行数不够，可自行添加。

友情提醒

供应商：

您好！

1、为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

2、请谨记竞争性谈判公告中的各项事宜时间节点，特别是竞争性谈判时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

3、谈判保证金必须按竞争性谈判公告规定的方式和时间缴至指定帐户并到帐，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

4、响应文件须按竞争性谈判文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评审小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

5、若项目需要提供样品的，请严格按竞争性谈判文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

6、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

7、本项目设有预算价，详见竞争性谈判文件《第二章 供应商须知》，最终报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

8、请仔细阅读竞争性谈判公告及竞争性谈判文件，如有疑问，请按竞争性谈判公告相关要求提出提疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您投标成功！

本竞争性谈判文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

（全文完）